

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala de Taracena
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada. Licenciada. Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos numero 1040-2018 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 162 -2018 correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A 1 y correlativo 0010

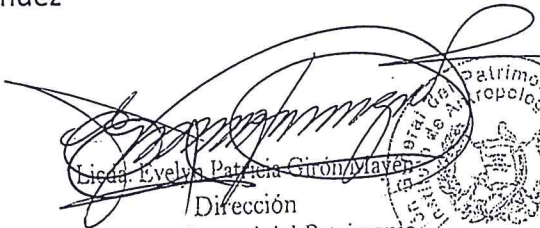
Actividades Realizadas:

1. Conducir vehículos asignados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Velar por el buen funcionamiento de los vehículos que se conducen, reportando desperfectos que requieren atención especial.
3. Realizar comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
4. Trasladar al señor Director a los diferentes lugares donde asistirá a reuniones según su agenda de trabajo.
5. Realizar las diligencias que me fueron encomendadas de carácter urgente del Despacho y otros departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.


Jaime Estuardo Mejía Fernández


Licda. Evelyn Patricia Guzmán Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
